

Anpassung der QISPOS-Prüfungsdatensätze einer Veranstaltung

Am Beispiel von MIS-DWH (Wintersemester 2014/2015)

1. Im LSF anmelden und Veranstaltung über das Vorlesungsverzeichnis suchen:

The screenshot shows the LSF (Lernserviceforum) interface. The user is logged in as 'Ingolf Terveer' in the role of 'Fachbereich 04 Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät'. The main content area displays the 'Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2014/15)'. A search filter is set to 'Wirtschaftswissenschaften'. The search results are listed in a table:

Vkt.-Nr.	Veranstaltung	Vkt.-Art	Aktion
043408	Management Information Systems + Data Warehousing - Prof. Dr. h.c. Becker, Prof. Dr. Vossen, Ekete, Dr. Fleischer, Köfler, Dr. Lechtenböcker	V/U	
043412	Data Analytics - Prof. Dr. Tschamper, Kerschke	V/U	

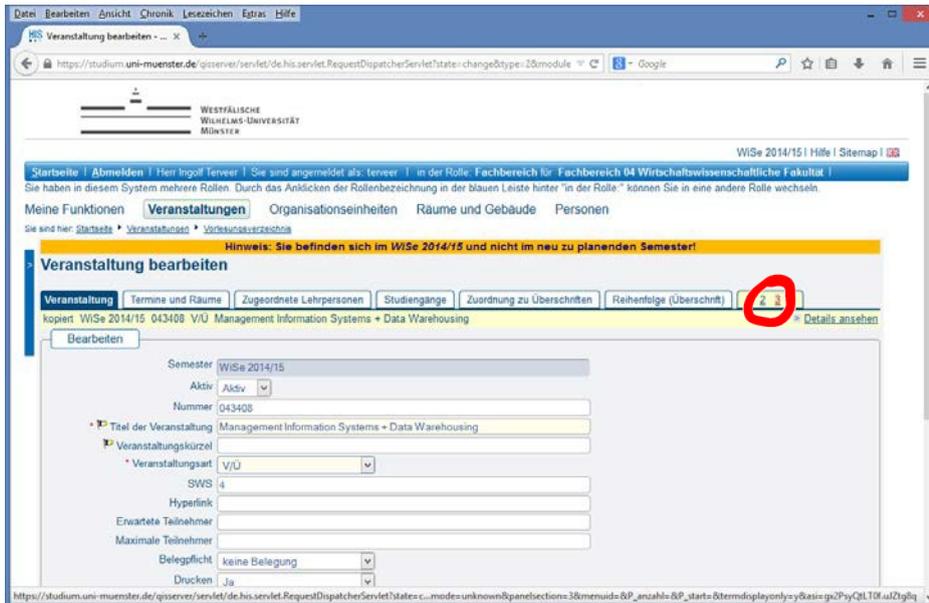
The entry for 'Management Information Systems + Data Warehousing' is circled in red.

2. Veranstaltung auswählen und editieren

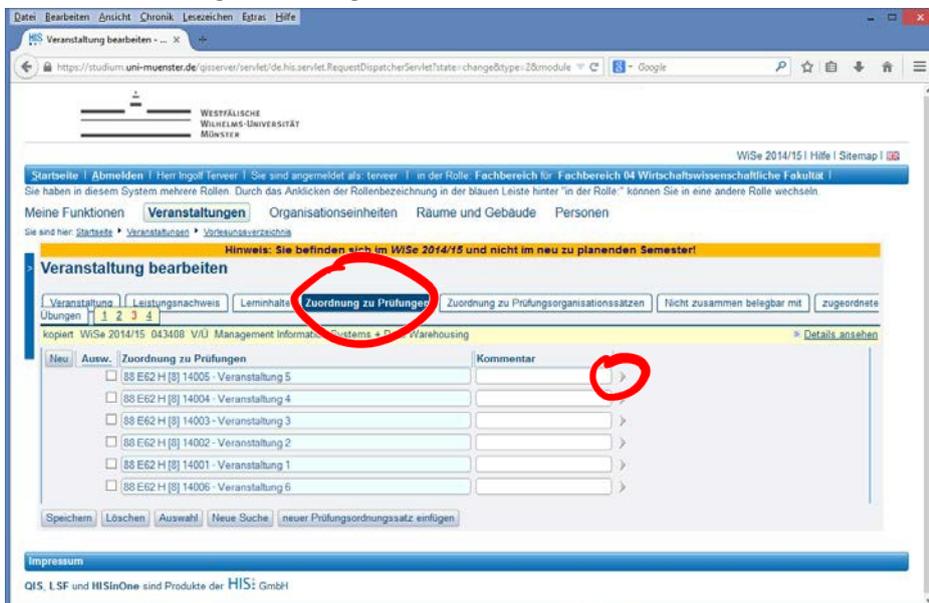
The screenshot shows the 'Einzelansicht' (single view) of the selected event. The title is 'Management Information Systems + Data Warehousing - Einzelansicht'. The 'Funktionen' section has a red circle around the 'edit' icon. The 'Grunddaten' section contains the following information:

Veranstaltungsart	V/U	Langtext	
Veranstaltungsnummer	043408	Kurztext	
Semester	WS 2014/15	SWS	4
Erwartete Teilnehmer		Studienjahr	
Max. Teilnehmer			
Credits		Belegung	Keine Belegpflicht
Hyperlink			
Sprache	englisch		

3. Abschnitt 3 auswählen

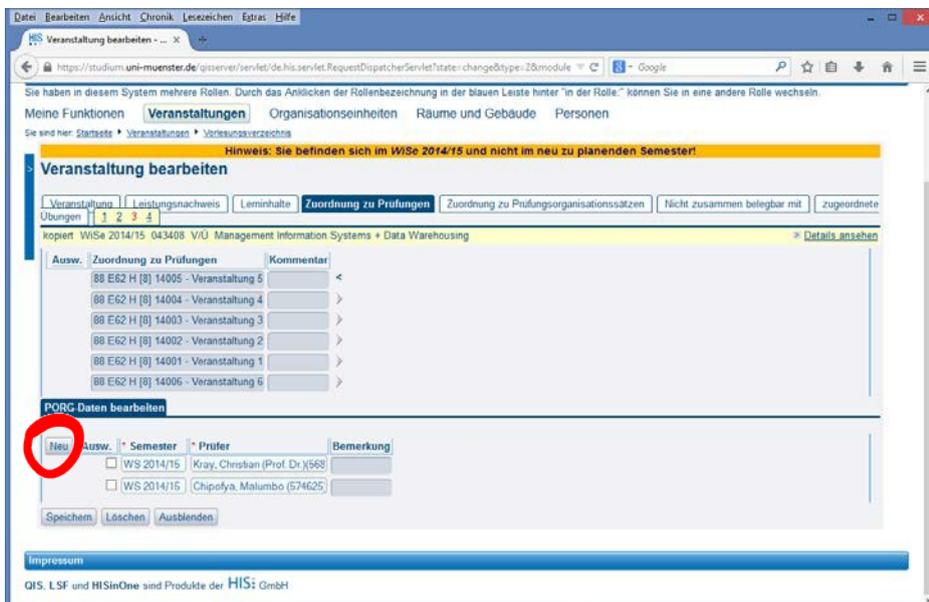


4. Reiter „Zuordnung zu Prüfungen wählen“

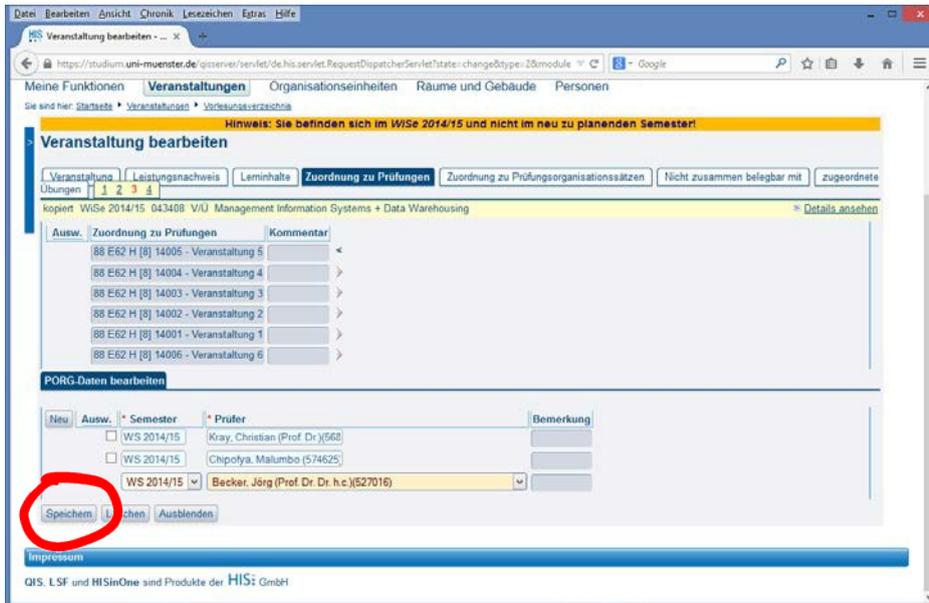


Achtung: Sollte die gewünschte Prüfungsordnung hier nicht stehen, so muss sie erst noch eingefügt werden. Siehe Anhang weiter unten

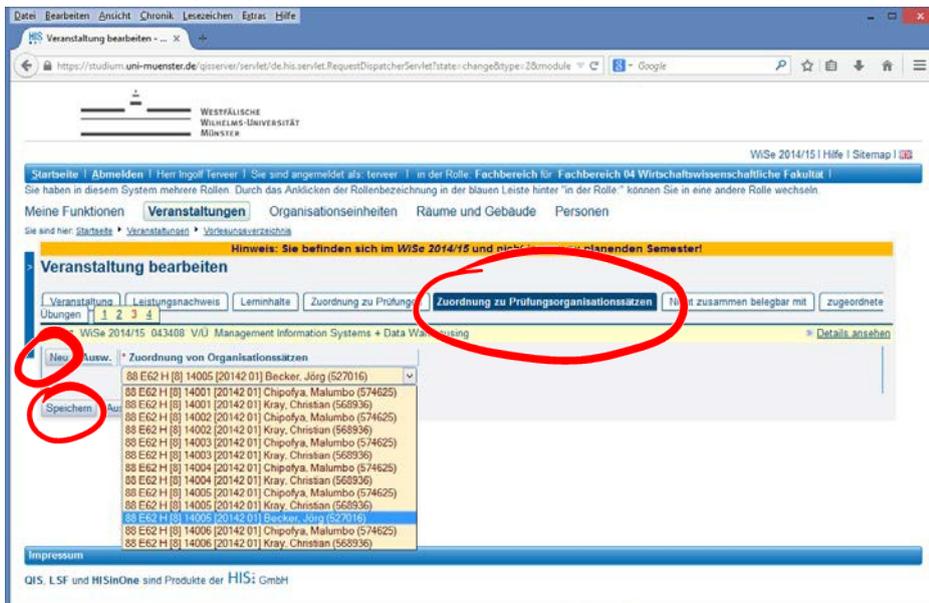
5. Rechten Pfeil anklicken und PORG-Datensätze bearbeiten



6. Über „Neu“ können fehlende Dozenten eingefügt werden, jeweils „Speichern“ nicht vergessen.



7. Dies wird für alle erforderlichen Prüfungsnummern wiederholt
8. Nun den Reiter „Zuordnung zu Prüfungsorganisationsätzen“ öffnen
9. Die unter 6. eingefügten Dozenten einer Prüfung können nun zugewiesen werden:



Auch hier jeweils „Speichern“ nicht vergessen.

10. Wichtig: Für jede Prüfungsnummer muss dieser Vorgang für jeden Dozenten durchgeführt werden; sind z.B. vier Dozenten bei einer Veranstaltung mit 6 Prüfungsnummern zu berücksichtigen, so müssen 24 derartige Einträge getätigt werden. Der Vorgang ist alles andere als mühelos.

Anhang: Was getan werden muss, wenn die PO nicht in der Liste steht (s.o. 4)

i. In den Reiter „Studiengänge“ wechseln:

The screenshot shows the 'Veranstaltung bearbeiten' (Edit Event) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Abmelden', and user information: 'Sie sind angemeldet als: terveer | in der Rolle: Fachbereich für Fachbereich 04 Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät'. Below this, there are tabs for 'Veranstaltungen', 'Organisationseinheiten', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Veranstaltungen' tab is active. A breadcrumb trail shows 'Startseite > Veranstaltungen > Vorlesungsverzeichnis'. A warning message states: 'Hinweis: Sie befinden sich im Winter 2021/22 und nicht im neu zu planenden Semester!'. The main content area is titled 'Veranstaltung bearbeiten' and contains several tabs: 'Veranstaltung', 'Termine und Räume', 'Zugeordnete Lehrpersonen', 'Schwerpunkte', 'Studiengänge', 'Zuordnung zu Überschriften', and 'Reihenfolge (Überschrift)'. The 'Studiengänge' tab is selected. Below the tabs, there is a text field containing 'kopiert WiSe 2021/22 046044 V/U Management Information Systems + Data Warehousing' and a 'Details ansehen' link. On the right side, there is a button 'Auswahllisten umschalten' and a dropdown menu showing 'Meine Studiengänge (aktuell)' and 'Alle'. The 'Meine Studiengänge (aktuell)' option is circled in red. On the left side, there is a 'Neu' button circled in red. Below these elements is a table with the following columns: 'Ausw.', '* Studiengang', 'Studienphase', 'ConflictCheck?', 'Semester von', 'Semester bis', and 'Kategorie'. The table contains three rows of data:

Ausw.	* Studiengang	Studienphase	ConflictCheck?	Semester von	Semester bis	Kategorie
<input type="checkbox"/>	Master/Information System, PO 8 (88952)	1. Fachsemester	<input type="checkbox"/>	1	2	Wahlpflichtfach
<input type="checkbox"/>	Master/Geoinformatics, Abschluss 88, PrüfungsOrdnung		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Master/GeoinfSpatData, Abschluss 88, PrüfungsOrdnung		<input type="checkbox"/>			

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Speichern', 'Löschen', 'Auswahl', 'Neue Suche', and 'Zuordnung über Suche'.

- ii. Dort über „Neu“ den neuen Studiengang einfügen. Falls der Studiengang in der DropDown-Liste nicht auftaucht, muss man auf die Auswahlliste „Alle“ umschalten und aus der (viel) längeren Liste auswählen.