

Antrag auf Prüfung der Anrechenbarkeit von Prüfungsleistungen vor dem Auslandsaufenthalt
(bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen)

1. Die Bestätigung der Anrechenbarkeit der Leistung(en) durch das IRC oder einen Centervertreter kann vor dem Auslandsaufenthalt nur als wahrscheinliche Tendenzaussage gegeben werden. Die endgültige Prüfung auf Anerkennung obliegt dem Prüfungsausschuss nach dem Auslandsaufenthalt. Die Leistung wird ohne Note anerkannt (Ausnahme: Doppelabschlussprogramme).
2. Bitte reichen Sie mit diesem Formular eine möglichst detaillierte Beschreibung der ausländischen Kurse ein (mind. Inhaltsbeschreibung und zu erbringende Leistungen, z.B. Referat und Klausur etc.) sowie einen Nachweis des üblichen Workloads pro Semester an der ausländischen Hochschule.
3. Ist ein ausländischer (Pflicht-/Wahlpflicht-)Kurs inhaltsgleich mit einem Kurs in Münster, so kann er nur auf diesen Kurs angerechnet werden. Bitte im freien Textfeld den Modultitel ergänzen.
4. Nicht in Münster angebotene BWL- bzw. VWL-Vertiefungsfächer im Ausland werden als „International Studies in Business“ bzw. „International Studies in Economics“ in Münster angerechnet.
5. Im Rahmen des integrierten Auslandssemesters an einer Partnerhochschule für den Bachelor BWL gilt folgendes: Das Accounting & Finance Seminar ODER das Int. Mgmt. Sem. können wahlweise durch BWL Wahlpflichtmodule im Ausland ersetzt werden, wobei es beim Accounting & Finance-Seminar ein Kurs aus dem Bereich Finance oder Accounting sein muss. Daneben kann das Modul Management und Governance durch Belegen eines BWL Grundlagenfachs im Bereich Management angerechnet werden.
6. Im Master BWL gilt folgendes: Das Major-Seminar im dritten Semester kann durch ein Seminar im Ausland ersetzt werden. Es kann maximal ein Seminar im Ausland angerechnet werden.
7. Studierenden wird empfohlen, eine insgesamt äquivalente Leistung im Umfang von 30 ECTS zu absolvieren. Bei der Bewertung der einzelnen Module wird der übliche Workload an der ausländischen Universität herangezogen. Für ein Auslandssemester können maximal 30 ECTS angerechnet werden.

Antragsteller

Familienname: _____ Vorname: _____ Anschrift: _____
 Matrikelnummer: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____
 Studiengang: B.Sc. BWL: B.Sc. VWL: B.Sc. WI: B.A. Pol. & Wirt.: B.Sc. Wirt. & Recht:
 Ökonomik: M.Sc. BWL: M.Sc. VWL: M.Sc. IS:
 Partnerhochschule für den entsprechenden Studiengang/-niveau: ja: nein:

Name der ausländischen Hochschule:

Bei Nicht-Partnerhochschulen:

Die Hochschule ist akkreditiert durch: AACSB: Equis: Amba:

Ranking der Hochschule (Position, Angabe des Rankings, soweit bekannt):

Wurde die Qualität durch das IRC geprüft und ist eine generelle Anrechnung möglich? Ja: nein:

Studienbeginn und –ende im Ausland (z.B. Sept 11-Dez 11):

Nur für den Master BWL: Major:

Minor:

Erklärung des Studierenden (vom Studenten auszufüllen):

Ich versichere hiermit, dass mir bekannt ist, dass keine Kurse angerechnet werden können, die inhaltlich-äquivalent zu Kursen sind, die ich bereits in Münster absolviert habe. Ebenso wenig kann ich in Münster zukünftig Kurse belegen, welche inhaltlich-äquivalent zu im Ausland absolvierten Kursen sind. Ich versichere hiermit, dass ich dies gewährleisten werde.

Name/ Unterschrift: _____ Datum: _____

Stempel des Anrechnungsverantwortlichen

Im Ausland geplante Leistung:

Vom Studierenden auszufüllen					Vom Anrechnungsverantwortlichen auszufüllen		
Bezeichnung der Veranstaltung(en) im Ausland ¹	Kurs- level ²	Credits im Ausland ³	Vorherige Aner- kennung des Kurses (hierzu PAM-Liste prüfen)	Anerkennung für das Modul (bitte vollständigen Modulnamen eintragen)	Gewünsch- te ECTS in Münster	Anerkennung	Anerkannte ECTS in Münster
	UG: <input type="checkbox"/> PG: <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ja, wird anerkannt wie angegeben <input type="checkbox"/> wird anerkannt für <input type="checkbox"/> nein wird nicht anerkannt, weil	
	UG: <input type="checkbox"/> PG: <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ja, wird anerkannt wie angegeben <input type="checkbox"/> wird anerkannt für <input type="checkbox"/> nein wird nicht anerkannt, weil	
	UG: <input type="checkbox"/> PG: <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ja, wird anerkannt wie angegeben <input type="checkbox"/> wird anerkannt für <input type="checkbox"/> nein wird nicht anerkannt, weil	
	UG: <input type="checkbox"/> PG: <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ja wie angegeben <input type="checkbox"/> wird anerkannt für <input type="checkbox"/> nein wird nicht anerkannt, weil	

Stempel des Anrechnungsverantwortlichen

Vom Studierenden auszufüllen					Vom Anrechnungsverantwortlichen auszufüllen		
Bezeichnung der Veranstaltung im Ausland	Kurs-level	Credits im Ausland	Vorherige Anerkennung des Kurses (hierzu PAM-Liste prüfen)	Anerkennung für das Modul (bitte vollständigen Modulnamen eintragen)	ECTS in Münster	Anerkennung	ECTS in Münster
	UG: <input type="checkbox"/> PG: <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ja, wird anerkannt wie angegeben <input type="checkbox"/> wird anerkannt für <input type="checkbox"/> nein wird nicht anerkannt, weil	
	UG: <input type="checkbox"/> PG: <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ja, wird anerkannt wie angegeben <input type="checkbox"/> wird anerkannt für <input type="checkbox"/> nein wird nicht anerkannt, weil	
	UG: <input type="checkbox"/> PG: <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ja, wird anerkannt wie angegeben <input type="checkbox"/> wird anerkannt für <input type="checkbox"/> nein wird nicht anerkannt, weil	

1 Bitte schreiben Sie Kurse, die zusammen für ein Modul in Münster anerkannt werden sollen, zusammen in eine Zeile.

2 UG=Undergraduate (Bachelor); PG= Postgraduate (Master)

3 Bei ausländischen Kursen, bei denen ECTS-Credits angegeben sind, kann die Spalte „Gewünschte Credits in Münster“ leer bleiben, da ECTS-Credits nicht verändert werden.

ECTS gesamt:

Vom Anrechnungsverantwortlichen auszufüllen:

Die angegebene Anerkennung ist nur eine Tendenzaussage, die formale Gleichwertigkeit erfolgt abschließend durch den Prüfungsausschuss.

Name/ Unterschrift: _____ Datum und Stempel: _____

Stempel des Anrechnungsverantwortlichen