

OpenUSS – Kurzanleitung für Studierende

1 Start von OpenUSS

OpenUSS kann von jedem ans Internet angeschlossenen Rechner mit einem Internetbrowser (z. B. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape Navigator) unter folgender Internetadresse aufgerufen werden:

<http://www.openuss.de>

2 Einmalige Registrierung

Zur Benutzung von OpenUSS ist eine einmalige Registrierung erforderlich. Nachdem Sie OpenUSS aufgerufen haben, wird die Portalseite geöffnet. Klicken Sie bitte dort auf der linken Seite im Bereich *Anmeldung* auf den Link *Noch nicht registriert?*.

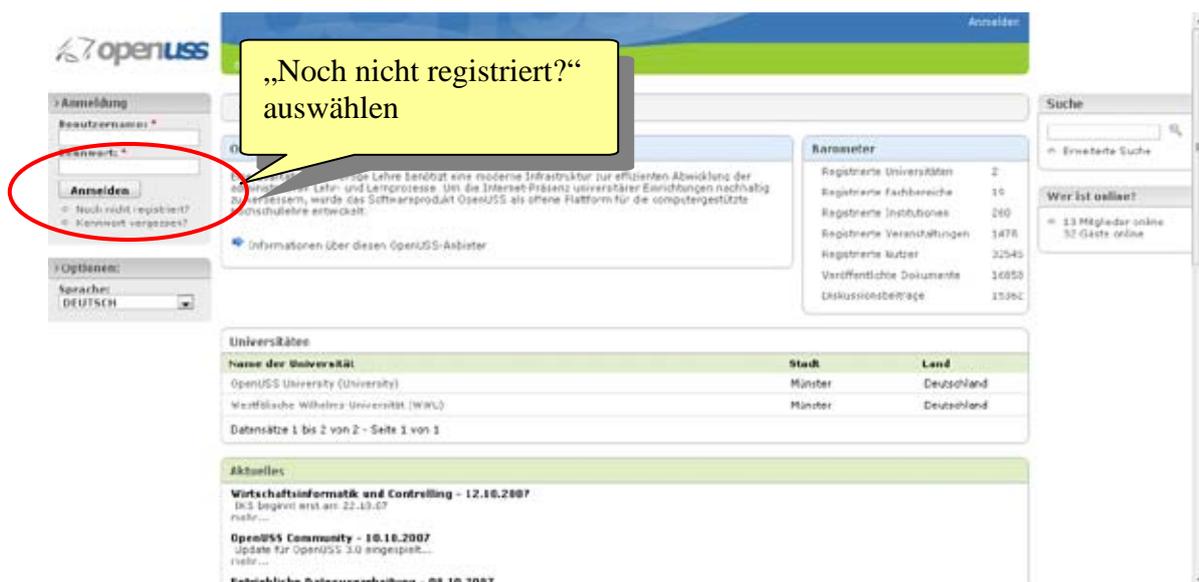


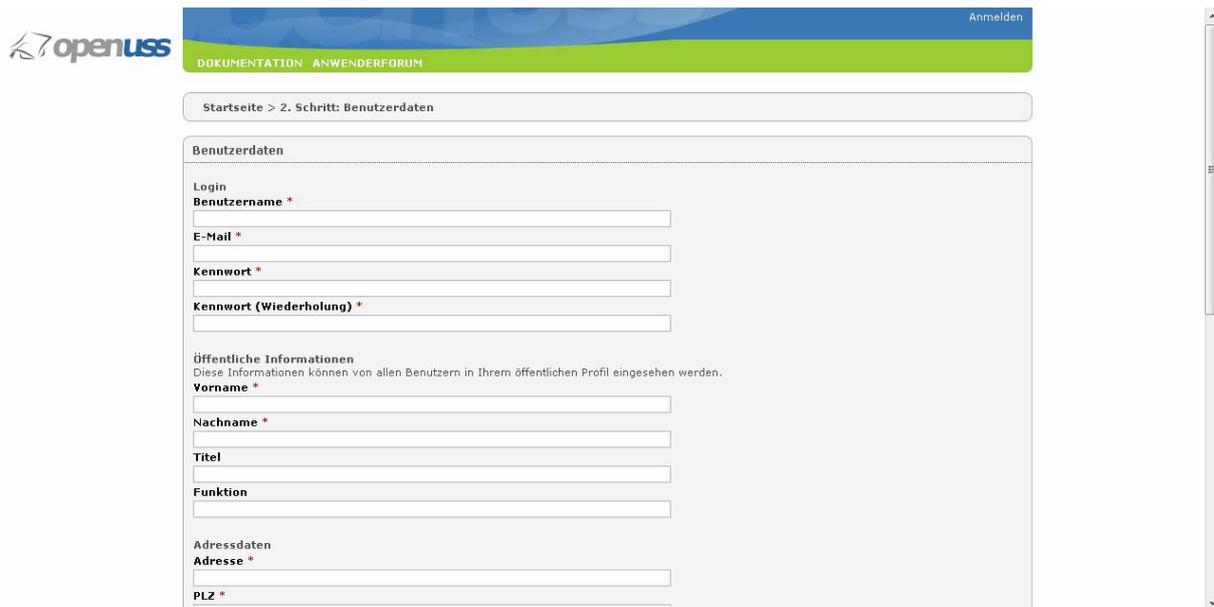
Abb. 1: Aufruf der Registrierfunktion

Im 1. Schritt werden Sie mit den Nutzungsbedingungen vertraut gemacht. Zur Akzeptanz klicken Sie bitte auf die Checkbox. Anschließend ist auf den Button *Weiter* zu klicken.

Ich habe die Benutzervereinbarung gelesen, verstanden und bin damit einverstanden.

Abb. 2: Einverständniserklärung

Nun wird von OpenUSS ein Formular präsentiert, das zur Registrierung auszufüllen ist. Geben Sie bitte einen frei wählbaren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Passwort, dessen Eingabe zur Sicherheit zu wiederholen ist, sowie Ihren Vor- und Nachnamen, Adresse, Postleitzahl und Wohnort ein. Diese Angaben sind für die Registrierung unerlässlich. Sofern der von Ihnen gewählte Benutzername unter OpenUSS bereits belegt ist, werden Sie gebeten, diesen zu modifizieren (z. B. durch Anhängen einer Ziffer). Wählen Sie dann die Sprache, mit der Sie im System arbeiten möchten sowie das von Ihnen bevorzugte Layout von OpenUSS. Die weiteren Angaben, die nicht mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, sind optional.



The screenshot shows the OpenUSS registration form. At the top left is the OpenUSS logo. To its right are links for 'DOKUMENTATION' and 'ANWENDERFORUM'. In the top right corner is a button labeled 'Anmelden'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Startseite > 2. Schritt: Benutzerdaten'. The main form area is titled 'Benutzerdaten' and is divided into three sections: 'Login', 'Öffentliche Informationen', and 'Adressdaten'. The 'Login' section contains four required fields: 'Benutzername *', 'E-Mail *', 'Kennwort *', and 'Kennwort (Wiederholung) *'. The 'Öffentliche Informationen' section includes a note: 'Diese Informationen können von allen Benutzern in Ihrem öffentlichen Profil eingesehen werden.' and contains optional fields for 'Vorname *', 'Nachname *', 'Titel', and 'Funktion'. The 'Adressdaten' section contains optional fields for 'Adresse *' and 'PLZ *'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

Abb. 3: Angabe der persönlichen Nutzerdaten

Um die Registrierung abzuschicken, klicken Sie auf den Button *Weiter*. Sofern alle Eingaben korrekt sind, erscheint eine Anmeldebestätigung der Registrierung. Klicken Sie nun auf den Button *Registrierung durchführen*.



Abb. 4: Angabe der persönlichen Nutzerdaten

Danach erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, um Ihren Account zu aktivieren. Erst nachdem Sie auf diesen Link geklickt haben, ist Ihre Registrierung vollständig abgeschlossen.

3 Anmeldung zu einer OpenUSS-Sitzung

Zur Nutzung von OpenUSS ist eine Anmeldung durch Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres Passworts erforderlich. Anschließend ist auf den Button *Anmelden* zu klicken.

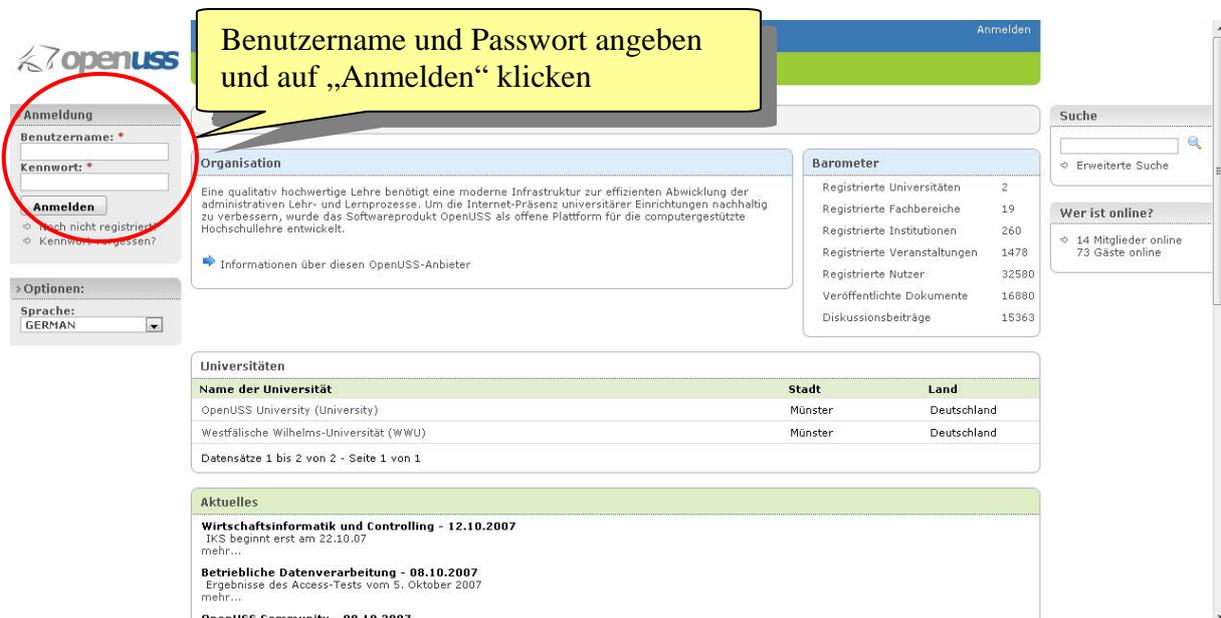


Abb. 5: Anmeldung (Login)

Nach der Anmeldung gelangen Sie zu Ihrer persönlichen Startseite *MeineUni*.

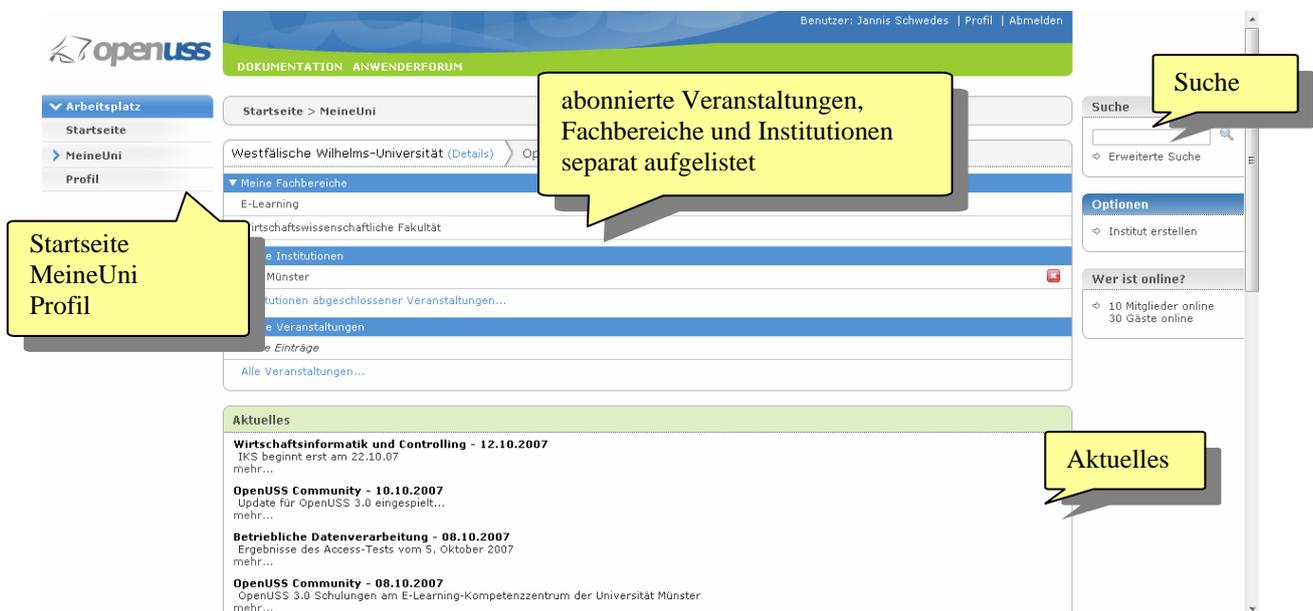


Abb. 6: Individuelle Startseite

Bitte machen Sie sich mit dem Inhalt der Startseite und mit der Navigationsleiste vertraut. Die Startseite („MeineUni“) enthält in der Mitte eine Auflistung der von Ihnen ausgewählten Veranstaltungen, Fächer und Institutionen (z. B. Lehrstühle). Bei Neuansmeldung sind diese Listen leer.

Die Navigationsleiste enthält auch den Zugang zu Ihren persönlichen Daten. Diese können Sie jederzeit ändern. Beispielsweise können Passwort und E-Mail-Adresse sowie die freiwilligen Angaben modifiziert werden. Auch die Spracheinstellung und das von Ihnen bevorzugte Layout von OpenUSS kann geändert werden.

4 Abonnieren von Lehrveranstaltungen

Um Lehrveranstaltungen zu abonnieren und dadurch Ihren persönlichen Veranstaltungsplan aufzustellen, benutzen Sie bitte auf der Startseite die einfache oder die erweiterte Suche.

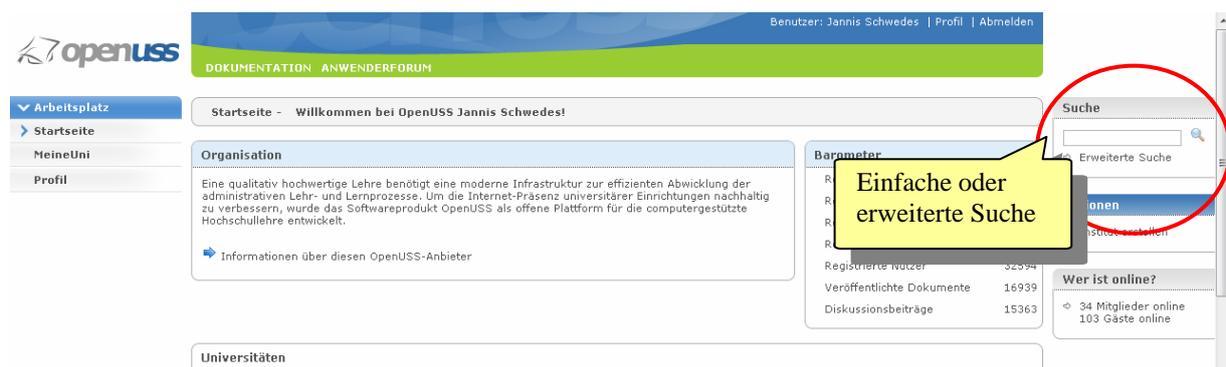


Abb. 7: Suche von Veranstaltungen

Um die Veranstaltung im Rahmen einer *einfachen Suche* zu abonnieren, sollten Sie in das Eingabefeld entweder den Namen der Lehrveranstaltung (z. B. Investition) oder das Veranstaltungskürzel (z. B. INV) eingeben. Üblicherweise wird der Dozent spätestens in seiner ersten Lehrveranstaltung auf die genaue Bezeichnung oder das Veranstaltungskürzel hinweisen.

Eine weitere Möglichkeit, im Rahmen der einfachen Suche eine Lehrveranstaltung zu finden, besteht darin, den Namen des anbietenden Lehrstuhls (z. B. Wirtschaftsinformatik und Controlling) oder den des Dozenten (z. B. Grob) einzugeben. In diesem Fall werden die entsprechenden Veranstaltungen des Lehrstuhls bzw. des Dozenten aufgelistet und können durch Hinzufügen eines Lesezeichens abonniert werden.

Über die *erweiterte Suche* lässt sich die Suchfunktion einschränken (z. B. auf bestimmte Universitäten oder Fachbereiche).

Wenn Sie die gewünschte Veranstaltung gefunden haben, wählen Sie diese aus der Liste der Suchergebnisse aus und klicken auf der Veranstaltungsseite auf *Lesezeichen hinzufügen* (vgl. Abb. 8).



Abb. 8: Lesezeichen hinzufügen

Die abonnierte Veranstaltung wird nun Ihren persönlichen Lesezeichen hinzugefügt, die auf der Seite „MeineUni“ aufgelistet werden.

Klicken Sie auf die Bezeichnung der Institution, werden Ihnen alle Zeiträume angezeigt, in denen die von der Institution angebotenen Fächer aufgelistet sind.

Wählen Sie im Auswahlm Menü das entsprechende Semester. Danach werden sämtliche Veranstaltungen aufgelistet, die in dem von Ihnen angeklickten Semester unter OpenUSS angeboten werden. Anschließend können Sie die Veranstaltung zu Ihren Lesezeichen hinzufügen, indem Sie in der entsprechenden Zeile auf das Lesezeichen-Symbol klicken.



Abb. 9: Veranstaltung als Lesezeichen hinzufügen

Anschließend können weitere Veranstaltungen nach der hier dargestellten Vorgehensweise hinzugefügt werden, die dann auf Ihrer persönlichen Seite „MeineUni“ aufgelistet werden.

Abb. 10: Seite „MeineUni“ mit Ihren Lesezeichen

Vom Dozenten können unterschiedliche Zugriffskontrollen auf Veranstaltungen eingerichtet werden. Grundsätzlich sind vier verschiedene Zugangsarten möglich:

- anonym (ohne Passworteingabe),
- offen für OpenUSS-Benutzer (ohne Passworteingabe),
- manuell mit Bewerbung und
- Passworteingabe.

Bei Veranstaltungen mit Zugriffskontrolle werden Sie darum gebeten, sich zu bewerben oder das Passwort einzugeben.

5 Nutzung der Veranstaltungen

Durch Klicken auf die jeweilige Veranstaltung gelangen Sie zum veranstaltungsbezogenen Angebot an Materialien, Informationen und Funktionen.

Die Struktur des Angebots (z. B. Materialien, Chat, Diskussionsforum) wird vom Dozenten definiert. Je nach Veranstaltung stehen beispielsweise folgende Dienste zur Verfügung.

- Nutzung von per E-Mail versandten Nachrichten (Newsletters), die vom Dozenten verschickt werden,
- Download von Vorlesungsmaterialien,
- Teilnahme am vorlesungsbezogenen Diskussionsforum,
- Teilnahme an einem Chat und
- weitere Zusatzfunktionen (z. B. Quiz).

Zum Empfang der vom Dozenten per E-Mail versendeten Nachrichten müssen Sie sich in die Mailingliste eintragen. Üblicherweise werden *vor* jeder Lehrveranstaltung vom Dozenten *Vorlesungsmaterialien* (z. B. Folien, Aufgabenstellungen zu Fallstudien) ins Netz gestellt, die

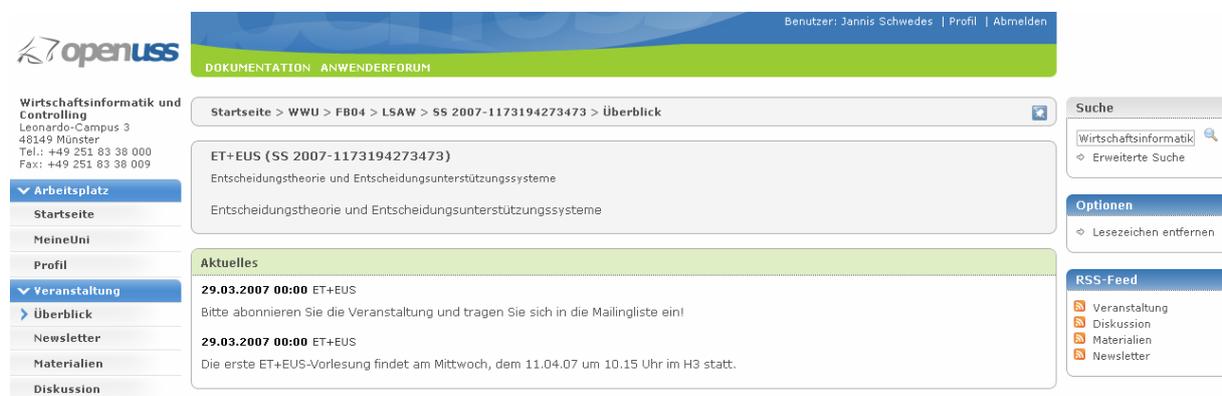
Sie downloaden und dann ausdrucken sollten. Es empfiehlt sich, die Unterlagen in die Lehrveranstaltung mitzubringen.

Bei der Teilnahme am vorlesungsbegleitenden *Diskussionsforum* sollten die sog. Netiquetten beachtet werden und ausschließlich inhaltsbezogene Diskussionsbeiträge gepostet werden.

Den *Chat* können Sie beispielsweise dann nutzen, wenn Sie mit den Mitgliedern Ihrer Arbeitsgruppe plaudern wollen.

Hinter *Quiz* verbirgt sich eine Rätsecke. Hier werden betriebswirtschaftliche Rätsel ins Netz gestellt, die darauf warten, gelöst zu werden. Bei einer richtigen Lösung werden Sie – sofern Sie dieses akzeptiert haben – in eine Hall of Fame eingetragen.

Weitere Dienste betreffen kollaboratives Lernen, also Lernen in der Gruppen, oder auch Videokonferenzen. Diese Funktionen dürften insbesondere im Masterstudium genutzt werden.



The screenshot shows the OpenUSS website interface. At the top right, it says 'Benutzer: Jannis Schwedes | Profil | Abmelden'. Below the header, there are tabs for 'DOKUMENTATION' and 'ANWENDERFORUM'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'Startseite > WWU > FB04 > LSAW > SS 2007-1173194273473 > Überblick'. The event title is 'ET+EUS (SS 2007-1173194273473)' with the description 'Entscheidungstheorie und Entscheidungsunterstützungssysteme'. Below this, there is an 'Aktuelles' section with two entries for '29.03.2007 00:00 ET+EUS'. The first entry says 'Bitte abonnieren Sie die Veranstaltung und tragen Sie sich in die Mailingliste ein!'. The second entry says 'Die erste ET+EUS-Vorlesung findet am Mittwoch, dem 11.04.07 um 10.15 Uhr im H3 statt.' On the left, there is a navigation menu with options like 'Arbeitsplatz', 'Startseite', 'MeineUni', 'Profil', 'Veranstaltung', 'Überblick', 'Newsletter', 'Materialien', and 'Diskussion'. On the right, there is a search bar with 'Wirtschaftsinformatik' entered, and an 'RSS-Feed' section with links for 'Veranstaltung', 'Diskussion', 'Materialien', and 'Newsletter'.

Abb. 11: Veranstaltungsbezogene Informationen

6 OpenUSS-Sitzung beenden

Wenn Sie Ihre OpenUSS Sitzung beenden möchten, sollten Sie sich stets vom System abmelden, insbesondere bei der Nutzung von OpenUSS im Computerpool oder einem Internetcafé. Klicken Sie hierzu auf *Abmelden* im oberen Navigationsmenü.

Falls technische Probleme bei der Nutzung von OpenUSS auftreten, informieren Sie bitte unseren technischen Support unter openuss@e-learning.uni-muenster.de

Viel Erfolg mit OpenUSS!