

## STUDENTISCHE HILFSKRAFT/ EDV-ADMINISTRATION (M/W)

### IHR TÄTIGKEITSFELD

- IT-Betreuung (Ersteinrichtung von Desktop-PCs und Notebooks)
- Betreuung von Kollegen im Innen- und Außendienst bei EDV-Problemen
- Erstellung von Präsentationen/Digitalisierung von Unterlagen

### IHR PROFIL

- Angefangenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik/Informatik
- Erfahrungen im Bereich Serveradministration (Windows SBS)
- Sicherer Umgang mit allen Microsoft Office-Anwendungen
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich betriebliches Rechnungswesen wären von Vorteil

Wenn Sie die Perspektiven im Umfeld eines attraktiven Arbeitsplatzes reizen, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu. Diese richten Sie bitte an WP/StB Andreas Jürgens per Mail unter [info@concunia.de](mailto:info@concunia.de).

Folgender Link hierzu: <http://concunia.de/karriere.html>